

RECUERDA: KIT DE CONCIENCIACIÓN DECÁLOGO SOBRE LOS PUNTOS CLAVES

- ❑ No utilices tus **credenciales de acceso** corporativas en aplicaciones de uso personal.
- ❑ No pinches en enlaces (links) sospechosos. Mejor escribe la dirección en la barra del **navegador**.
- ❑ Protege la **información impresa** utilizando mobiliario con cierres, cajas fuertes o armarios ignífugos.
- ❑ Procura no **transportar información** sensible en dispositivos extraíbles. Si lo haces, cifra la información.
- ❑ Aprende a detectar los ataques de ingeniería social y como defenderte. **Avisa** si ves un comportamiento anómalo.
- ❑ Bloquea la sesión de tu equipo cuando abandones tu **puesto de trabajo**.
- ❑ No instales aplicaciones **no autorizadas**.
- ❑ Evita el uso de **equipos no corporativos** para acceder a servicios de la universidad. Si accedes a tu correo de la universidad desde tu equipo personal, no descargues ficheros al equipo.
- ❑ Destruye la información sensible en formato papel. No te limites a tirarla a la papelera y evita una **fuga de información**.
- ❑ Sé cuidadoso con el uso del **correo electrónico**. Evita los correos en cadena.



CONTÁCTANOS

- ✉ info@incibe.es
- 🐦 Twitter
@incibe
@certsi_
@osiseuridad
- 📺 YouTube
Intecocert
OSIseguridad
- 📘 Facebook
Osiseuridad
- 🌐 LinkedIn
Incibe-sa
- 👤 Google+
Oficina de Seguridad del Internauta
- 📌 Tuenti
Oficina de Seguridad del Internauta



Kit de Concienciación Decálogo sobre los puntos claves



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

En colaboración con el INSTITUTO
NACIONAL DE CIBERSEGURIDAD

www.incibe.es



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

En colaboración con el INSTITUTO
NACIONAL DE CIBERSEGURIDAD

 **incibe_**





Debemos conocer y concienciarnos de los **PUNTOS MÁS IMPORTANTES O CLAVE** de seguridad e implantar las **MEDIDAS OPORTUNAS DE SEGURIDAD** para la adecuada protección de la información a la hora de desempeñar nuestra actividad profesional.



Debemos proteger nuestro **PUESTO DE TRABAJO** y mantener la mesa "limpia" de papeles que contengan información sensible.



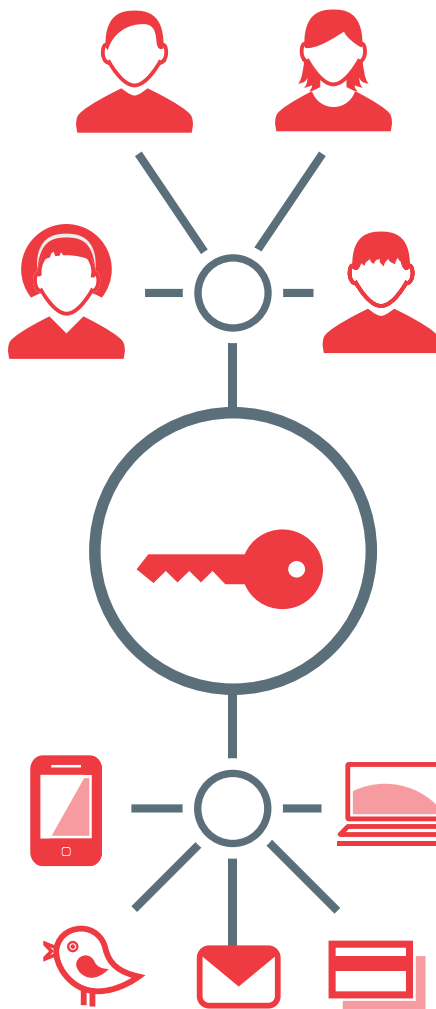
Es recomendable establecer en tu **DISPOSITIVO MÓVIL** una clave de acceso y la opción de bloqueo automático.



No hagas uso de **EQUIPOS NO CORPORATIVOS**. Si es necesario, no manejes información corporativa en este tipo de equipos.



Evita las **FUGAS DE INFORMACIÓN**. No mantengamos conversaciones confidenciales en lugares donde puedan ser oídas por terceros.



LAS CONTRASEÑAS deben de ser secretas y únicas, no debemos anotarlas, compartirlas o reutilizarlas.



Se debe realizar una **NAVEGACIÓN SEGURA** y evitar acceder a páginas web no confiables.



Utiliza el **CORREO ELECTRÓNICO** de forma segura y elimina o informa a tu departamento de informática de todo correo sospechoso que recibas.



Protege **LA INFORMACIÓN** y realiza copias de seguridad de la información sensible que solo esté en nuestro equipo.



Cuando **VIAJES**, no mandes información sensible a través de redes WIFI no confiables.



TODOS SOMOS SEGURIDAD. Debemos avisar al departamento de informática si detectamos cualquier actividad sospechosa.